



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2025

Señora

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7377998

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7377998 del año 2025

HAMES ALFONSO VELASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76317344 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es por la suma de Cincuenta millones quinientos noventa y cuatro mil seiscientos veintiún pesos M/CTE. (\$ 50.594.621) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Once (11) pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) por los meses de febrero a diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, en la red: administrativa y financiera en el departamento del Cauca.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1		Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes									TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI)									
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																							
			TOTAL HORAS MES																								
	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2879824</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>25</td><td>103</td></tr><tr><td>2879821</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>22</td><td>42</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>145</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2879824	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	25	103	2879821	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	22	42											TOTAL HORAS MES	145	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
2879824	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	25	103																								
2879821	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	22	42																								
		TOTAL HORAS MES	145																								



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> Inserte más fichas si lo requiere	Ficha 1.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:
Ficha 1.																							
Programa																							
Proyecto																							
Actividad del proyecto																							
Fase del proyecto																							
Ficha 2.																							
Programa																							
Proyecto																							
Actividad del proyecto																							
Fase del proyecto																							
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Programa</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> Inserte más fichas si lo requiere	Ficha 1.	N/A	Programa	N/A	No. Aprendices matriculados	N/A	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha N/A de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendizaje al correo								
Ficha 1.	N/A																						
Programa	N/A																						
No. Aprendices matriculados	N/A																						
No. Aprendices con novedades	N/A																						
Novedad reportada (nombre)	N/A																						
Nombre de aprendices	N/A																						



4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Programa</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr></table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 1.	N/A	Programa	N/A	Resultados de aprendizaje	N/A	No. Aprendices matriculados	N/A	No. Aprendices retirados	N/A	No. Aprendices aprobados	N/A	No. Aprendices sin valorar	N/A	Justificación de la no emisión de juicios	N/A	Registros en Sofiapius Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS Territorium		
Ficha 1.	N/A																				
Programa	N/A																				
Resultados de aprendizaje	N/A																				
No. Aprendices matriculados	N/A																				
No. Aprendices retirados	N/A																				
No. Aprendices aprobados	N/A																				
No. Aprendices sin valorar	N/A																				
Justificación de la no emisión de juicios	N/A																				
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		Ficha 2		Programa		Nombre de los aprendices		Ficha 3		Programa		Nombre de los aprendices		Registros en Sofiapius Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
Ficha 1.																					
Programa																					
Nombre de los aprendices																					
Ficha 2																					
Programa																					
Nombre de los aprendices																					
Ficha 3																					
Programa																					
Nombre de los aprendices																					



		Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora. <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td><td>2879824</td></tr> <tr> <td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 2</td><td>2879821</td></tr> <tr> <td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 3</td><td></td></tr> <tr> <td>Programa</td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 4</td><td></td></tr> <tr> <td>Programa</td><td></td></tr> </table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 1.	2879824	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Ficha 2	2879821	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Ficha 3		Programa		Ficha 4		Programa		
Ficha 1.	2879824																		
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		
Ficha 2	2879821																		
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		
Ficha 3																			
Programa																			
Ficha 4																			
Programa																			
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.						Total horas mes		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)				
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																
Proyecto 1.																			
		Total horas mes																	
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)												
Actividad realizada	Horas ejecutadas																		



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495247496 del mes de noviembre y No. 9496121432 de la planilla, APORTES EN LINEA del mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en siete (7) folios

Cordialmente,

 Firmado digitalmente
por Hames Alfonso
Velasco
Fecha: 2025.12.22
11:32:38 -05'00'

HAMES ALFONSO VELASCO

Contratista

C.C. No. 76.317.344 de Popayán

Recibí a satisfacción:

 Firmado
digitalmente por
DIEGO EDUARDO
ERAZO
Fecha: 2025.12.22
12:36:05 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7377998 del año 2025

Coordinadora Académica Titulada